



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ ЗАТО Свободный
32-е очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № 32/25

от 25 сентября 2024 года

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23.03.2023 № 20/13 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов» и в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 07.08.2019 № 393-УГ «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельных государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 23.03.2023 № 20/13 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов»:

1) Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) Пункты 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.».

3) Пункты 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа ЗАТО Свободный от 06.06.2016 № 61/7 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2016 года № 2/16, от 08.09.2021 года № 58/21.».

2. Внести изменения в Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденное решением Думы городского округа от 23.03.2023 года № 20/13:

1) Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и урегулированию конфликта интересов».

2) По всему тексту Положения слова «руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий)» заменить словами «руководителей муниципальных учреждений, унитарных предприятий» в соответствующем падеже.

3) По всему тексту Положения слова «Думы городского округа» заменить словами «Думы городского округа ЗАТО Свободный»;

4) Пункт 3 признать утратившим силу.

5) Подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);».

6) Пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Состав Комиссии утверждается решением Думы городского округа ЗАТО Свободный, порядок её работы определяется согласно приложению № 5.

В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав Комиссии включаются заместитель главы городского округа ЗАТО Свободный (председатель Комиссии), председатель Контрольного органа городского округа ЗАТО Свободный (заместитель председателя Комиссии), начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный (секретарь Комиссии), лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, представитель общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный – члены Комиссии.».

7) Пункт 7 признать утратившим силу.

8) Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный, лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, включаются в состав Комиссии по согласованию и на основании запроса главы городского округа ЗАТО Свободный. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.».

9) В подпункте «б» пункта 11 слова «заместитель главы администрации» заменить на слова «заместитель главы».

10) Подпункт «в» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«в) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, органов государственной власти; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии (в отсутствие председателя комиссии – по решению заместителя председателя комиссии), принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании письменного ходатайства лиц, в отношении которых Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.»

11) Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы (далее - руководитель органа местного самоуправления), в соответствии Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, и муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдения муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 19.12.2021 № 10-УГ «О некоторых вопросах организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и требований к служебному поведению» (далее - Положение о проверке, утвержденное Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 Положения о проверке, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 19.01.2021 № 10-УГ;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) представление главой городского округа ЗАТО Свободный материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении руководителем муниципального учреждения, унитарного предприятия требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее в подразделение органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками (далее - перечни должностей) или муниципального служащего, планирующего свое увольнение с муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение № 1);

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 3);

заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 4);

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2);

уведомление руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2);

уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (Приложение № 6);

уведомление руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (Приложение № 6);

4) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

5) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

б) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»

12) Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, включенную в перечни должностей или муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, в подразделение органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В подразделении органа местного самоуправления, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13) Пункт 17 признать утратившим силу;

14) В пункте 18 слова «подпункте 5» заменить словами «подпункте 6», слова «руководителем подразделения кадровой службы органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы органа местного самоуправления» заменить словами «подразделением органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

15) Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уведомления, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»

16) Дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

«19.1 Уведомления, указанные в абзацах седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, подаются лицами, указанными в них, в течение трех рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в подразделение органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме или по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств, и рассматривается подразделением органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если не зависящие от лиц, указанных в абзацах седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, обстоятельства препятствуют подаче уведомления, в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

Регистрация обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, и уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, осуществляется подразделением органа местного самоуправления, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии (далее - журнал).

При регистрации обращений (заявлений, уведомлений) в журнале указываются следующие коды:

1 - при регистрации обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения;

2 - при регистрации заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения;

3 - при регистрации заявлений, указанных в абзацах пятом и шестом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения;

4 - при регистрации уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения.

Копия обращения (заявления, уведомления) с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему (гражданину, замещавшему должность муниципальной службы), руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия под роспись в журнале либо направляется любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.».

17) Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта 3 и подпункта 6 пункта 14 настоящего Положения, подразделение органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим (гражданином, замещавшим должность муниципальной службы), руководителем муниципального учреждения, унитарного предприятия, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

18) Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18, 19, 19.1 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении или уведомлениях, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта 3 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 и уведомлений, указанных в абзацах пятом, шестом, седьмом, восьмом подпункта 3 пункта 14 и подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30-37-4, 39 настоящего Положения или иного решения.».

19) Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.».

20) В пункте 23 слова «указанных в абзаце в третьем подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения».

21) В пункте 24 слова «Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «Уведомления, указанные в абзацах седьмом и восьмом подпункта 3 пункта 14 и подпункта 6 пункта 14 настоящего Положения».

22) Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении.»

23) Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии;

в) если в обращении, заявлении или уведомлении, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия лично присутствовать на заседании Комиссии;

г) если руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»

24) В пункте 28 слова «или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия)» исключить.

25) В пункте 29 слова «комиссии» заменить словами «Комиссии».

26) В абзаце первом пункта 30 слова «указанного в абзаце «а» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения», заменить словами «указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения»;

27) В подпункте «б» пункта 30 слова «(представителю нанимателя)» исключить.

28) Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2019 года № 35/13, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения в соответствии с Правилами проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, и лицами, замещающими эти должности, утвержденными решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.09.2019 года № 35/13, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа ЗАТО Свободный применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.»

29) В абзаце первом пункта 32 слова «указанного в абзаце «б» подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения».

30) Пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа ЗАТО Свободный указать руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия конкретную меру ответственности.»

31) Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, или муниципальному служащему, планирующему свое увольнение с муниципальной службы, согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, или муниципальному служащему, планирующему свое увольнение с муниципальной службы в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»

32) В пункте 35 слова «указанного в абзаце «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения», слова «(представителю нанимателя)» удалить.

33) В пункте 36 слова «указанного в абзаце «в» подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения», слова «руководителем (работником) муниципального учреждения (унитарных предприятий)», заменить словами «руководителем муниципального учреждения», слова «руководителю муниципального учреждения (унитарного предприятия)» заменить словами «руководителю муниципального учреждения», слова «применить к руководителю (работнику) муниципального учреждения (унитарного предприятия)» заменить словами «применить к руководителю муниципального учреждения».

34) В абзаце первом пункта 37 слова «указанного в абзаце «г» подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения» заменить словами «указанного в абзаце пятом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения»

35) Дополнить пунктами 37.1-37.4 следующего содержания:

«37.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, унитарного предприятия должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения, унитарного предприятия должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия и (или) главе городского округа ЗАТО Свободный принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе городского округа ЗАТО Свободный применить к нему конкретную меру ответственности.

37.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце седьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце восьмом подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

36) В пункте 38 слова «указанных в 1, 3, 4, 5» заменить словами «указанных в подпунктах 1-3, 5, 6», слова «пунктами 29-38» заменить словами «пунктами 30-37-4, 39».

37) В абзаце первом пункта 39 слова «указанного в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения» заменить словами «указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения».

38) Дополнить пунктом 39.1 следующего содержания:

«39.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.».

39) Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.».

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.».

40) Пункт 44 после слов «муниципальный служащий» дополнить словами «, гражданин, замещавший должность муниципальной службы, руководитель муниципального учреждения, унитарного предприятия.».

41) Пункт 45 после слов «муниципальному служащему» дополнить словами

«гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия», слова «по решению комиссии» заменить словами «по решению Комиссии»;

42) В пункте 48 слова «председатель комиссии» заменить словами «председатель Комиссии»;

43) Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Глава городского округа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении глава городского округа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы городского округа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.».

44) Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия информация об этом представляется главе городского округа ЗАТО Свободный для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения, унитарного предприятия мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

45) В пункте 52 слова «руководителю (работнику) муниципального учреждения (унитарного предприятия)» заменить словами «руководителя муниципального учреждения, унитарного предприятия.»;

46) Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается лицу, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 3 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

47) В пункте 54 слова «секретарем комиссии» заменить словами «секретарем Комиссии»;

48) Приложения № 1, № 3, № 4, №5 изложить в следующей редакции (прилагаются).

49) В приложении № 2 слова «на заседании о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей (работников) муниципальных учреждений (унитарных предприятий) городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов» заменить словами «на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей, муниципальных учреждений, унитарных предприятий городского округа ЗАТО Свободный и урегулированию конфликта интересов»;

51) Дополнить приложением № 6 (прилагается).

3. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
ЗАТО Свободный**

**Председатель Думы
городского округа ЗАТО Свободный**



А.В. ИВАНОВ

Е.В. САЛОМАТИНА